

Số: 171/KH-NNTH

Điện Biên, ngày 12 tháng 7 năm 2024

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển sinh các loại hình đào tạo, bồi dưỡng, thi cấp chứng chỉ tại  
Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và các đơn vị liên kết, năm học 2024-2025**

Căn cứ Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học;

Căn cứ Kế hoạch số 90/KH-NNTH ngày 28/4/2023 của Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học về phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2024 (năm học 2024-2025); Dự toán ngân sách năm 2024 và kế hoạch tài chính 3 năm 2023-2025;

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học xây dựng Kế hoạch tuyển sinh các loại hình đào tạo, bồi dưỡng và thi cấp chứng chỉ tại Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và các đơn vị liên kết, năm học 2022-2023 như sau:

**1. Mục đích, yêu cầu**

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh.

- Tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh tới đông đảo các đối tượng nhằm mục đích thu hút tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cùng sự quan tâm nhiều hơn của học sinh, sinh viên, các bậc phụ huynh với bộ môn tiếng Anh, Lào, Nhật Bản, Hàn Quốc.

- Đảm bảo tuyển đủ chỉ tiêu, mục tiêu phấn đấu về quy mô trường lớp của năm học, đáp ứng chất lượng tuyển sinh đầu vào cho các khóa đào tạo tiếng Anh phổ thông. Cụ thể, quy mô trường lớp năm học 2024-2025 (Kế hoạch số 90/KH-NNTH ngày 28/4/2023):

TT	Loại hình đào tạo	Chương trình	Loại hình	Số lớp		Số học viên		Ghi chú
				Trung tâm / Mầm non	Liên kết / Tiểu học	Trung tâm / Mầm non	Liên kết / Tiểu học	
1	Ngoại ngữ	Tiếng Anh	Chuẩn đầu ra IELTS		3		75	
			Mầm non, Tiểu học	70	0	1.960	0	
			Phổ thông (tại TT)	15		225		
			Phổ thông (Hè 2025)	18		324		

TT	Loại hình đào tạo	Chương trình	Loại hình	Số lớp		Số học viên		Ghi chú
				Trung tâm / Mầm non	Liên kết / Tiểu học	Trung tâm / Mầm non	Liên kết / Tiểu học	
			Tiếng Anh	Chứng chỉ	0 <sup>1</sup>	0		
			Tiếng Lào	Chứng chỉ	2	40		
2	Tin học	ƯD CNTT Cơ bản	Chứng chỉ	10	200			
3	Tiếng dân tộc	Tiếng Mông	Chứng chỉ	0 <sup>2</sup>	0			
		Tiếng Thái						
Tổng cộng				118	2.824			

## 2. Đối tượng tuyển sinh

- Cơ quan, đơn vị có nhu cầu đăng ký đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về ngoại ngữ, tin học cho người lao động trong đơn vị mình.

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Điện Biên cần hoàn thiện chứng chỉ theo ngạch công chức, nâng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đã được bổ nhiệm.

- Cán bộ, công chức, viên chức cần hoàn thiện chứng chỉ để chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

- Học sinh, sinh viên và các đối tượng khác có nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, thi cấp chứng chỉ, chứng nhận.

- Các em học sinh mẫu giáo làm quen với tiếng Anh và học sinh lớp 1, lớp 2 học Chương trình tiếng Anh tự chọn có giáo viên người nước ngoài để tăng cường kỹ năng nghe, nói và giao tiếp tiếng Anh nhằm đáp ứng yêu cầu học tập nâng cao trình độ tiếng Anh.

## 3. Số lượng tuyển sinh

Theo nhu cầu thực tế, không giới hạn số lượng.

## 4. Hồ sơ tuyển sinh

a) Hồ sơ tuyển sinh ngoại ngữ:

- Tiếng Anh chứng chỉ: Theo quy định của đơn vị chủ trì liên kết đào tạo (nếu có liên kết tổ chức).

<sup>1</sup> Không đảm bảo điều kiện theo Thông tư 23/2017/TT-BGDĐT ngày 29/9/2017 Ban hành Quy chế thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; Thông báo 1226/TB-QLCL ngày 30/8/2022 của Cục Quản lý chất lượng về Thông báo danh sách các đơn vị tổ chức thi và cấp chứng chỉ;

<sup>2</sup> Không có trong phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng theo Thông tư số 09/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy định việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng và cấp chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số.

- Tiếng Anh phổ thông tại Trung tâm: Đăng ký và cung cấp thông tin cơ bản qua điện thoại, website, email, fanpage hoặc trực tiếp tại địa chỉ của Trung tâm.

- Tiếng Anh mầm non, tiểu học: đăng ký thông qua lớp, trường mầm non và tiểu học tương ứng.

- Tiếng Lào, tiếng Nhật, tiếng Hàn Quốc:

- + Hai (02) ảnh 3cm x 4cm theo kiểu ảnh chứng minh nhân dân được chụp không quá 06 tháng trước ngày đăng ký; mặt sau của ảnh ghi rõ họ và tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh;

- + Bản sao một trong các giấy tờ: thẻ căn cước công dân, hộ chiếu hoặc giấy khai sinh kèm theo 01 giấy tờ có ảnh đóng dấu giáp lai.

b) Hồ sơ tuyển sinh Tin học:

- Đơn đăng ký dự thi theo mẫu tại Phụ lục của Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016;

- Hai (02) ảnh 4cm x 6cm theo kiểu ảnh chứng minh nhân dân được chụp không quá 06 tháng trước ngày đăng ký dự thi; mặt sau của ảnh ghi rõ họ và tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh;

- Bản sao một trong các giấy tờ: thẻ căn cước công dân, hộ chiếu hoặc giấy khai sinh kèm theo 01 giấy tờ có ảnh đóng dấu giáp lai.

c) Hồ sơ tuyển sinh tiếng dân tộc thiểu số (nếu có):

- Đơn đăng ký học, đơn đăng ký dự thi theo mẫu quy định;

- Hai (02) ảnh 3cm x 4cm theo kiểu ảnh chứng minh nhân dân được chụp không quá 06 tháng trước ngày đăng ký dự thi; mặt sau của ảnh ghi rõ họ và tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh;

- Bản sao một trong các giấy tờ: thẻ căn cước công dân, hộ chiếu hoặc giấy khai sinh kèm theo 01 giấy tờ có ảnh đóng dấu giáp lai.

## **5. Thời gian tuyển sinh**

Bắt đầu từ tháng 7/2024 cho đến hết năm học 2024-2025.

## **6. Biện pháp tuyển sinh**

Đa dạng hóa các hình thức quảng bá, tư vấn tuyển sinh: thực hiện bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng và thường xuyên, qua việc tuyên truyền trên các kênh phát thanh, truyền hình; bằng các pa-nô, áp-phích và đặc biệt là đưa các thông tin trực tiếp đến các đối tượng qua việc tư vấn qua điện thoại, tư vấn qua Email, trang Facebook, OA Zalo của Trung tâm...

Bộ phận cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động: Công tác tuyển sinh là hoạt động của toàn Trung tâm, mọi thành viên trong Trung tâm phải có trách nhiệm tham gia để thực hiện vì sự phát triển của Trung tâm.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị máy móc phục vụ dạy học; Tăng cường công tác quản lý việc dạy và học...

Thiết lập mối quan hệ giữa Trung tâm, với các bậc phụ huynh và với các cơ sở giáo dục, đặc biệt là các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học.

## **7. Kế hoạch tuyển sinh**

Tháng 8/2024: Tích cực tuyển sinh mở mới các lớp tiếng Anh khoá tiếp theo của khoá học hè 2024 học tiếp trong năm học 2024-2025;

Liên hệ, làm việc với các Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ, huyện Điện Biên, huyện Tuần Giáo và huyện Mường Ảng tiến hành khảo sát nhu cầu của học sinh và phụ huynh về việc cho các em học sinh mẫu giáo làm quen với tiếng Anh và tổ chức giảng dạy Chương trình tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 có giáo viên người nước ngoài để tăng cường kỹ năng nghe, nói và giao tiếp tiếng Anh nhằm đáp ứng yêu cầu học tập nâng cao trình độ tiếng Anh; xem xét lập Tờ trình gửi Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, cho phép tổ chức thực hiện chương trình Tiếng Anh tại một số trường mầm non, tiểu học.

Tháng 9, 10/2024: Tiếp tục tuyển sinh mở mới các lớp ngoại ngữ tiếng Hàn Quốc, Nhật Bản và tiếng Lào; Tiếng Anh chuẩn đầu ra IELTS tại các Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn, THPT Thành phố, THPT Lương Thế Vinh, THCS Him Lam.

Tháng 11, 12/2024: Lập Báo cáo, Tờ trình gửi Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, cho phép Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tiếp tục được tổ chức đào tạo, bồi dưỡng và thi cấp chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số.

Tháng 01, 02/2025: Tiến hành truyền thông, khảo sát tuyển sinh nhu cầu tham gia đào tạo, thi cấp chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số.

Tháng 03, 04/2025: Liên hệ các trường Cao đẳng trên địa bàn tỉnh rà soát đối tượng sinh viên có nhu cầu thi cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản.

Tháng 05/2025: Tiếp tục tuyển sinh các loại hình đào tạo, bồi dưỡng. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh cho hè năm 2025.

Thường xuyên, liên tục tuyển sinh thi cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản, chứng chỉ tiếng dân tộc (khi được cho phép). Trong đó đặc biệt chú ý đến các đầu mối phụ trách công tác đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, chiến sĩ các đơn vị như phòng Tổ chức cán bộ, Công an tỉnh Điện Biên; Trung đoàn Cảnh

sát cơ động Tây Bắc; Đoàn 379 - Bộ Quốc phòng... và tích cực thực hiện truyền thông trên Fanpage fb.com/dienbiencflit

### 8. Tổ chức thực hiện

Phòng Đào tạo, bồi dưỡng nghiêm túc triển khai kế hoạch, tích cực tham gia công tác tuyển sinh, công tác tham mưu cho Ban giám đốc về kế hoạch, chế độ, chính sách và đặc biệt là công tác chuyên môn để công tác tuyển sinh ngày một hoàn thiện và đáp ứng tốt yêu cầu, nhiệm vụ thực tế trong quá trình triển khai thực hiện.

Phòng Hành chính - Quản trị thực hiện tốt công tác phối kết hợp giữa các phòng ban, bộ phận trong việc thực hiện tuyển sinh, ghi danh vào các lớp học, khoá học; chế độ chính sách miễn, giảm học phí; công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh các loại hình đào tạo, bồi dưỡng, thi cấp chứng chỉ tại Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và các đơn vị liên kết năm học 2024-2025. Đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động trong Trung tâm quan tâm nghiên cứu và nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần trao đổi, báo cáo ngay với cấp quản lý để kịp thời tháo gỡ, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Ban GD (b/c);
- Phòng: ĐTBĐ; HC-QT (t/h);
- Lưu VT.



**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Thuý**